

2024年6月3日—6月7日学校工作及会议安排

日期	时间	地点	工作内容	参加人	承办部门	备注
6月3日 (星期一)	上午9:00	402会议室	书记、校长沟通会	吴昊、向武	党政办公室	
	下午		走访二级学院	向武	党政办公室	
	下午15:00	302会议室	全省高校后勤保障培训 训会精神传达学习	马昌威, 后勤处科级干部 及卫生健康与食品安全科 全体人员	后勤基建处	
6月4日 (星期二)	上午9:00	402会议室	校长办公会	相关校领导; 党政办公室 、纪委办公室及相关议题 单位	党政办公室	
	下午14:30	二楼会议室	警示教育大会	在家校领导以及全体中层 干部	纪委办公室	
6月5日 (星期三)	下午15:00	教育信息技术 中心会议室	全省高校网络安全与 信息化工作推进会精 神传达学习	马昌威, 教育信息技术中 心全体人员	教育信息技术中 心	
6月7日 (星期五)	下午14:30	406会议室	高层次人才引进条件 及任务讨论会	齐泽民, 人事处、科研与 学科建设处、教务处、发 展规划处相关负责同志	人事处	
6月3日-4日		越西县 昭觉县	看望支教学生	齐泽民及教务处相关人员	教务处	
6月5日-7日			走访二级学院	向武	党政办公室	
3月—6月			省纪委抽调	朱建军	纪委办公室	

备注： 请各承办部门做好以上工作安排的人员组织、会场衔接、会议签到等相关工作。